



USER MANUAL
APLIKASI SISTEM INFORMASI SSR MODE-S
DIREKTORAT NAVIGASI PENERBANGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

USER MANUAL

PEMOHON

APLIKASI SISTEM INFORMASI
ALOKASI SSR CODE MODE-S

DIREKTORAT NAVIGASI PENERBANGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

Pendahuluan

Aplikasi Sistem Informasi Alokasi Kode SSR Mode-S adalah suatu Aplikasi berbasis Web yang bertujuan untuk membuat Manajemen Alokasi SSR Mode-S lebih mudah diaplikasikan serta dapat mencari Kode Alokasi SSR Mode-S yang telah disimpan jadi lebih mudah dan tersedia dalam soft copy nya sehingga memudahkan dalam pengolahan lebih lanjut.

Buku ini diberi judul "User Manual" adalah buku yang berisi petunjuk bagi user atau pemakai dalam hal seputar penggunaannya. Buku ini pembahasannya secara sistematis terbagi menurut urutan modul – modul

Aplikasi dibuat menggunakan konsep berbasis WEB atau internet application sehingga dalam menjalankannya harus melalui web browser modern, seperti Internet Explorer, Firefox, Google Chrome dan lain-lain

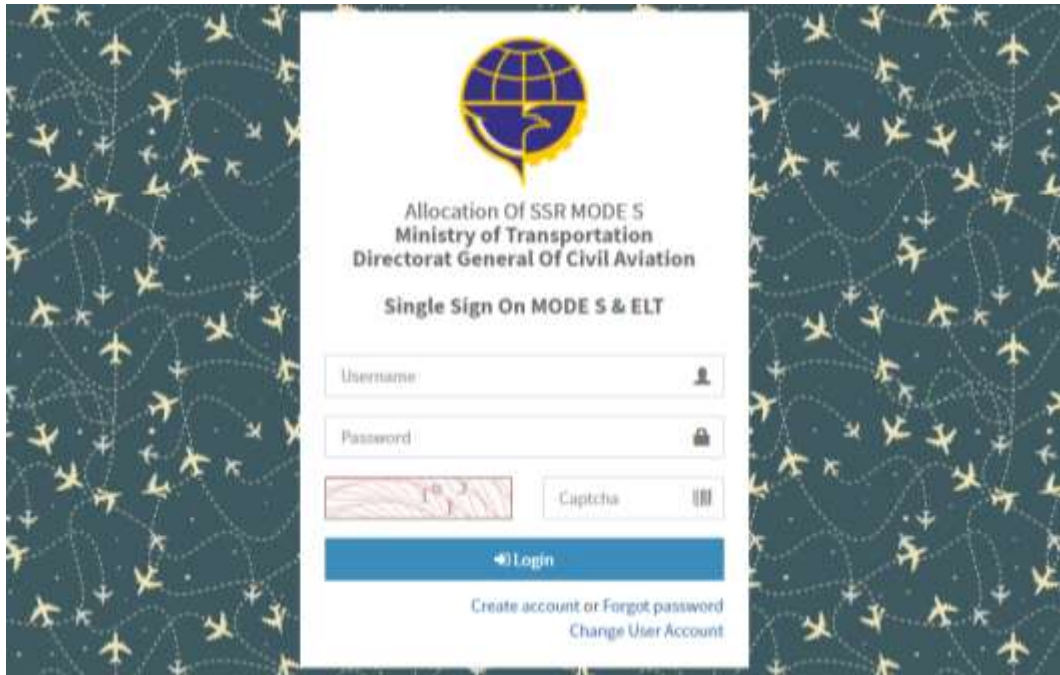
Management Access

Sistem Login

Sistem login adalah proses pertama untuk masuk kedalam sistem aplikasi. Setelah mendengar masukan dari pengguna aplikasi, Login SSR MODE S sekarang dibuat single sign on dengan aplikasi ELT, Sehingga pengguna aplikasi bisa mengakses 2 aplikasi dalam sekali login.

Untuk melindungi data dan menjaga penggunaan dari pihak – pihak yang tidak berhak maka setiap kali aplikasi diaktifkan akan tampil form login. Form login adalah form yang berfungsi untuk menerima nama/identitas user (User ID) yang akan menggunakan aplikasi dan juga menerima kata sandi (password) dari user/pengguna yang login tersebut. Adapun langkah untuk melakukan proses login sbb:

- Jalankan IE (Internet Explorer) atau browser internet lainnya, Ketik alamat IP Address Server yang akan diberitahu oleh Administrator.
- Jika cursor aktif maka langsung ketikkan nama user diikuti dengan penekanan tombol Tab (keyboard), selanjutnya isikan kata sandi/password dari user tersebut. Jika cursor tidak aktif arahkan pointer mouse ke field nama user, lakukan click, isikan nama user, tekan tombol Tab, isikan kata sandi/password.
- Isikan kode Chapca untuk memferifikasi secara system bahwa yang melakukan login bukan robot.
- Arahkan pointer mouse ke tombol Login, lakukan click atau tekan enter.
- Selanjutnya system akan melakukan proses pengecekan authentication, apabila data user ID dan password valid/sah maka menu utama akan tampil dan bila data yang masuk tidak sah maka akan tampil pesan "Login Failed".



Gambar 1. Login Page, Single sign On Mode S dan ELT

Setelah proses authentication system berhasil, maka akan tampil halaman utama dari Aplikasi (Main page) seperti gambar berikut ini :



Gambar 2. Front Page (Getting Started) Untuk ELT 406 MHZ dan Allocation SSR Mode S

Halaman Utama akan menampilkan kepada kita informasi halaman dashboard aplikasi apa yang kita jalankan seperti dalam gambar masuk dalam aplikasi ELT 406 MHZ, Untuk pindah ke aplikasi SSR Mode S pilih / klik tombol Aplikasi Mode S terletak di kanan atas layar (Lingkaran Merah)

Menu Utama Aplikasi SSR MODE S di layar utama tampil dashboard, di menu kanan atas terdapat informasi Pengguna, Tombol kelompok Sign On ELT dan Tutorial, sebelah kiri berupa Menu seperti Outlook yang dibagi berdasarkan Modul-modul yang dibuat yaitu:

- Dashboard
- Master Data
- New Registration
- Renew Registration
- Deregistration
- SSR Allocation
- Report
- Chatting

Dashboard

Dashboard adalah suatu Tampilan yang memudahkan pengguna untuk melihat modul menu secara langsung tanpa harus memilih menu samping. Dalam Dashboard terdapat informasi proses yang sedang dilakukan Pengguna, tanpa harus membuka modul, informasi diketahui dari angka angka yang tampil dalam dashboard. Dalam dashboard terdapat informasi (seperti dalam Gambar 3):

- Waiting Confirm (New Regestration)
- Payment (New Regestration)
- Waiting Confirm (Renew Regestration)
- Payment (Renew Regestration)
- Waiting Confirm Deregistration



Gambar 3. Dashboard

Data Master

Master data adalah suatu data yang telah didefinisikan sebelum sistem digunakan guna untuk menjadi

referensi waktu Aplikasi digunakan. Master data dalam aplikasi MODE S untuk PENGGUNA berisi informasi Company seperti gambarberikut :



Gambar 4. Company

NEW REGISTRATION

Menu New Registration terdiri dari submenu yaitu :

- Aircraft
- Equipment
- Vehicle
- Payment Confirmation

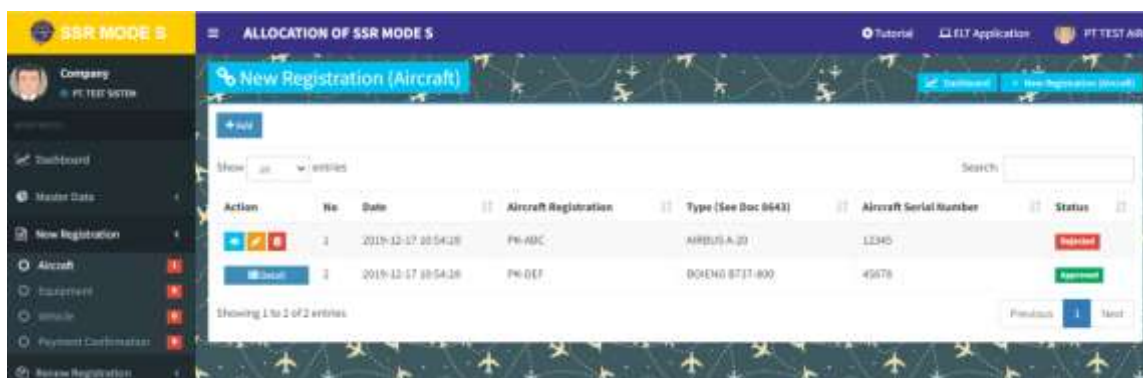
Menu yang ada dalam new registration ini bisa juga di akses dalam tampilan halaman Utama Dashboard pilih sesuai judul yang ada

New Registration

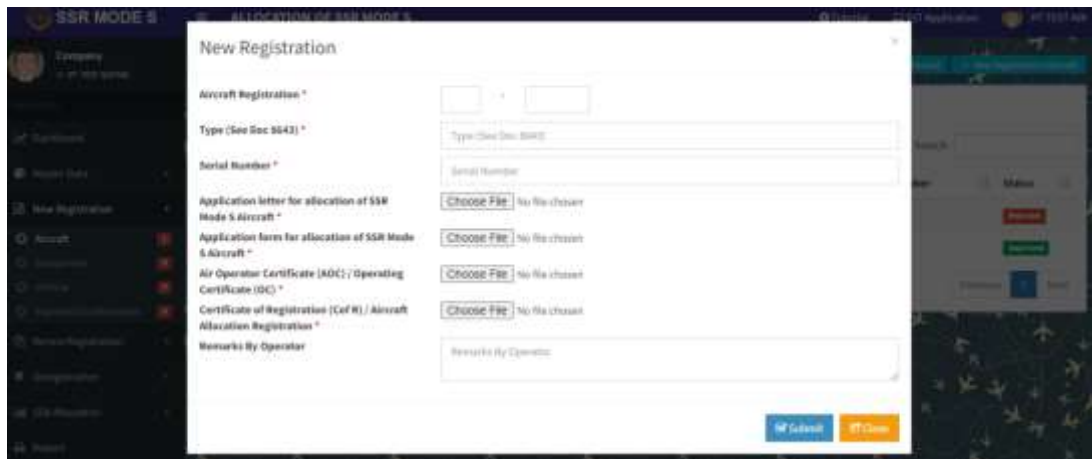
Tujuan : Untuk mendaftarkan Peralatan (Aircraft, Equipment dan atau Vehicle) agar mempunyai KODE MODE S

Proses :

1. **Klik Menu New Registration -> Aircraft**, maka screen yang ditampilkan sbb:

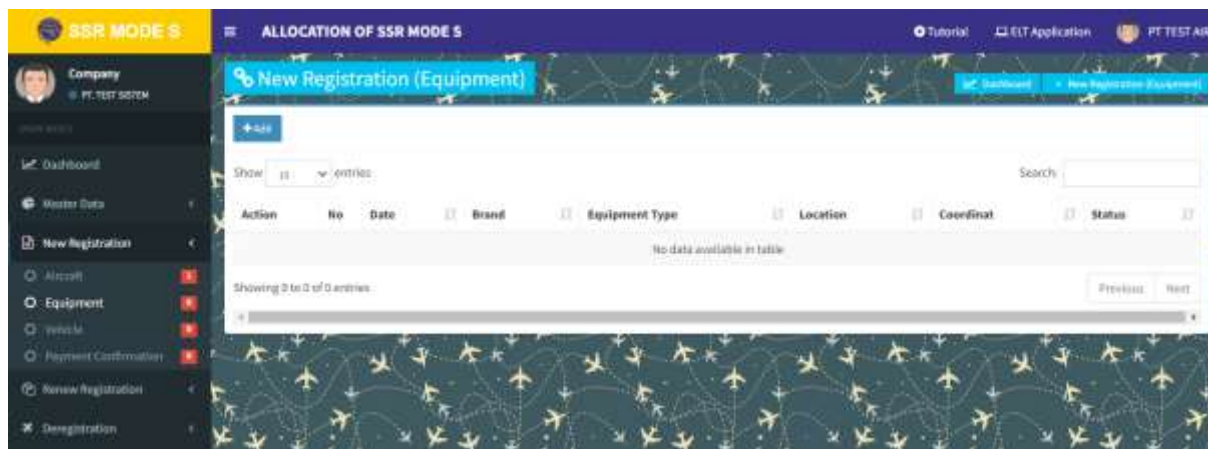


2. Klik Ikon Add yang berada di pojok kiri Halaman Utama, maka akan tampil Form Sbb:



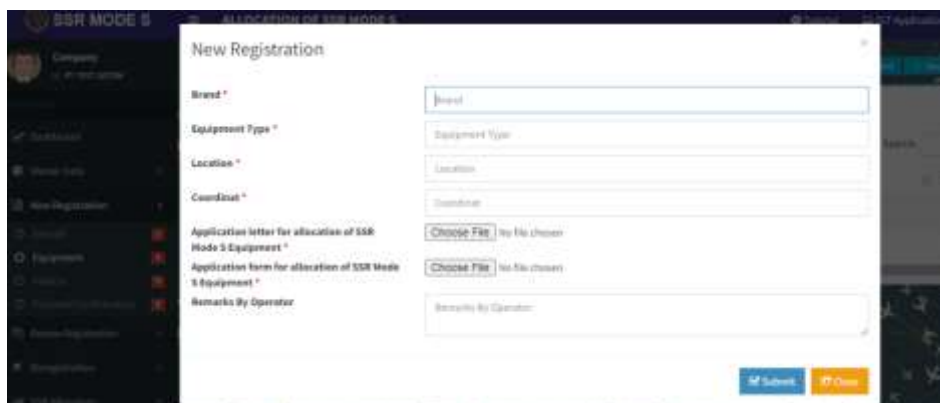
3. Setelah mengisi kolom-kolom data, kemudian tekan tombol Submit, Jika tidak jadi menyimpan klik Tombol Cancel.
4. Cek Data sudah tampil di List? Jika sudah maka data sudah berhasil di simpan, menunggu proses Approval dr Admin DNP.

1. **Klik Menu New Registration -> Equipment**, maka screen yang ditampilkan sbb:



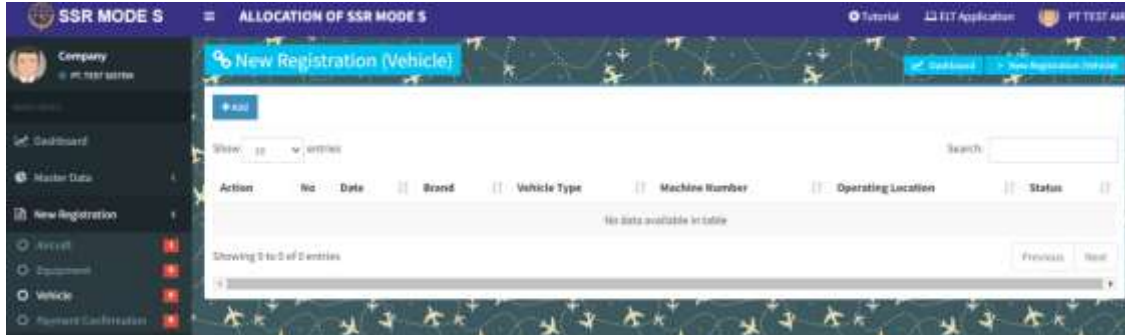
Action	No	Date	Brand	Equipment Type	Location	Coordinate	Status
No data available in table							

2. Klik Ikon Add yang berada di pojok kiri Halaman Utama, maka akan tampil Form Sbb:



3. Setelah mengisi kolom-kolom data Equipment, kemudian tekan tombol Submit.
4. Cek Data sudah tampil di List? Jika sudah maka data sudah berhasil di simpan, menunggu proses Approval dr Admin DNP.

1. **Klik Menu New Registration -> Vehicle**, maka screen yang ditampilkan sbb:

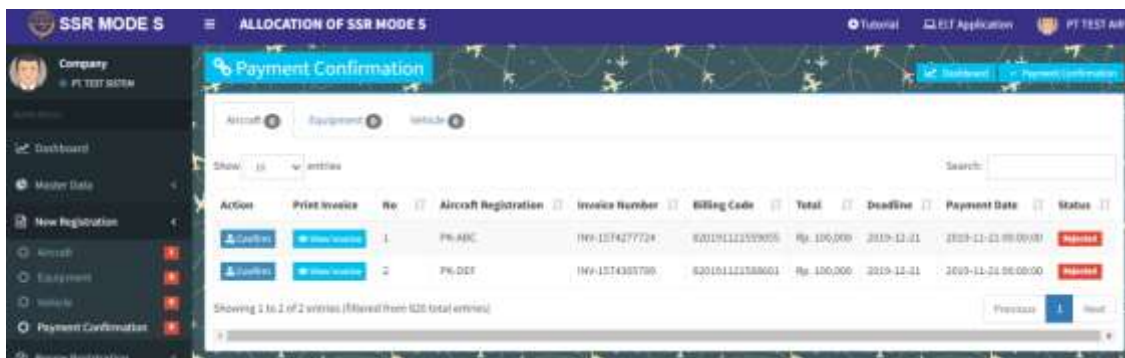


2. Klik Ikon Add yang berada di pojok kiri Halaman Utama, maka akan tampil Form Sbb:



3. Setelah mengisi kolom-kolom data Vehicle, kemudian tekan tombol Submit.
4. Cek Data sudah tampil di List? Jika sudah maka data sudah berhasil di simpan, menunggu proses Approval dr Admin DNP.

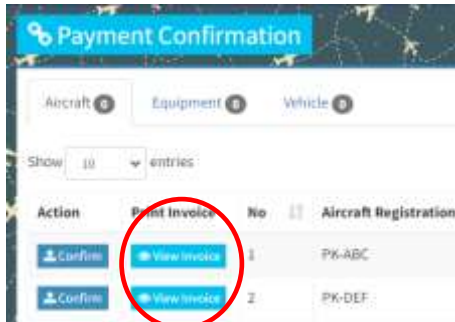
1. **Klik Menu New Registration -> Payment Confirmation**, maka screen yang ditampilkan sbb:



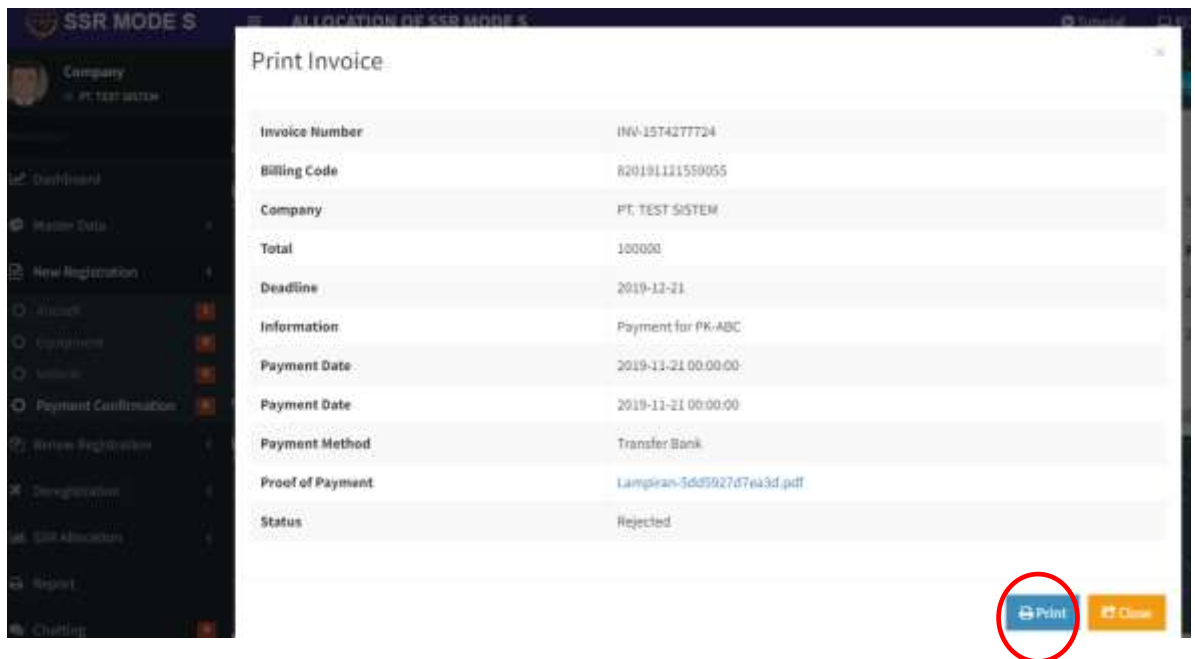
2. Sub Menu Payment Confirmation ini memuat informasi Invoice atas Regeistrasi SSR Mode S untuk Aircraft, Equipment maupun vehicle yang pengguna ajukan.
3. Untuk melihat rinciannya Pilih Menu Aircraft, Equipment atau Vehicle yang di ajukan seperti gambar berikut



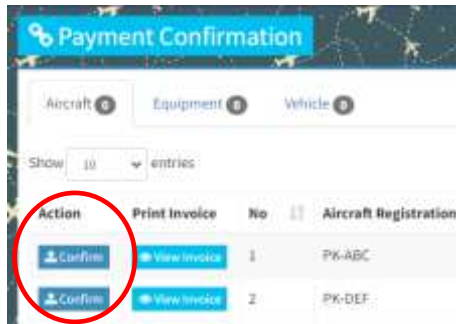
4. Untuk Mengetahui Jumlah yang harus di bayar klik View Invoice



5. Setelah klik View Invoice akan tampil jumlah yang harus di dan invoice ini bias di print dengan pencet Tombol PRINT pada bagian kanan bawah seperti contoh berikut



6. Setelah di bayarkan maka bukti pembayaran di upload lewat menu CONFIRM



7. Tampilan isian upload bukti bayar UNTUK AIRCRAFT, EQUIPMENT DAN VEHICLE seperti gambar berikut ; Isikan data tanggal dan metode pembayaran kemudian upload bukti bayarnya, kemudian KLIK SUBMIT

Payment Confirmation

Aircraft Registration: PK-ABC

Invoice Number: INV-1574277724

Payment Amount: 100000

Payment Date: Payment Date

Payment Method: Select

Proof of Payment: Choose File | No file chosen
*Format: pdf, jpg, png, zip

Remarks: Remarks

Submit Close

RENEW REGISTRATION

Menu Renew Registration terdiri dari submenu yaitu :

- Aircraft
- Equipment
- Vehicle
- Payment Confirmation

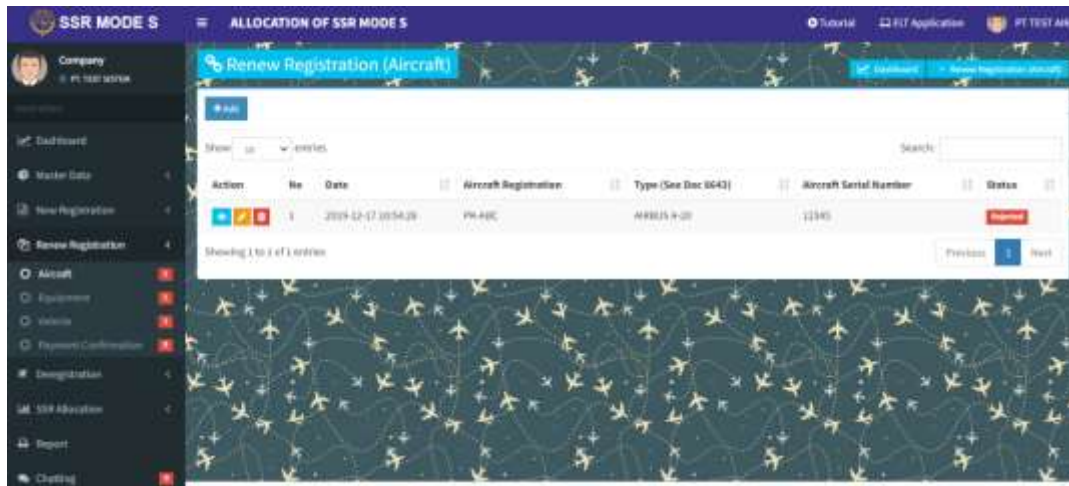
Menu yang ada dalam renew registration ini bisa juga di akses dalam tampilan halaman Utama Dashboard pilih sesuai judul yang ada

New Registration

Tujuan : Untuk mendaftarkan Ulang KODE MODE S Peralatan yang sudah habis masanya (Aircraft, Equipment dan atau Vehicle)

Proses :

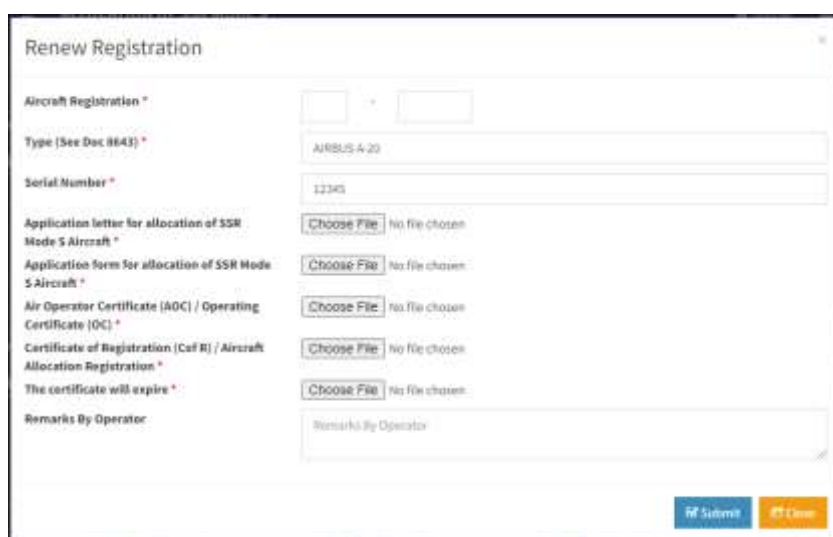
1. **Klik Menu Renew Registration -> Aircraft**, maka screen yang ditampilkan sbb:



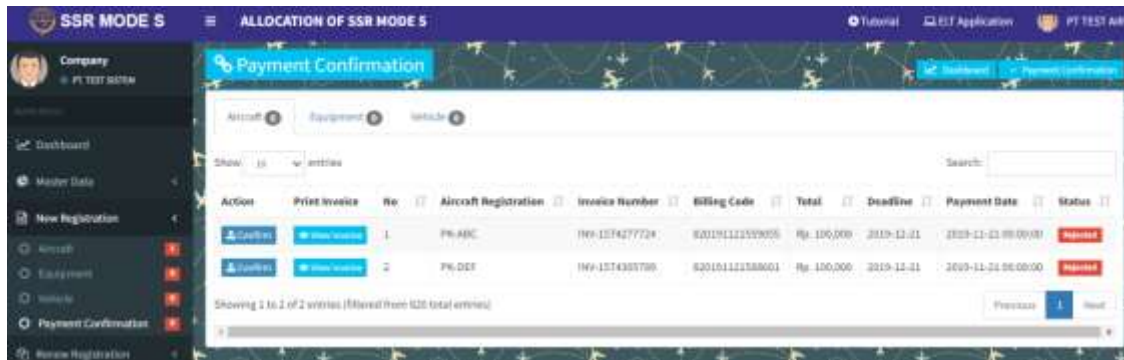
2. Klik ADD akan tampil gambar sebagai berikut



3. Klik PILIH akan tampil seperti gambar berikut; kemudian isi data dari peralatan yang akan di daftar ulang, setelah selesai isi semua data klik SUBMIT, setelah itu Menunggu proses admin DNP.



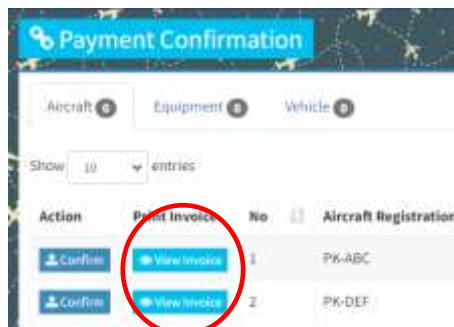
1. **Klik Menu Renew Registration -> Payment Confirmation**, maka screen yang ditampilkan sbb:



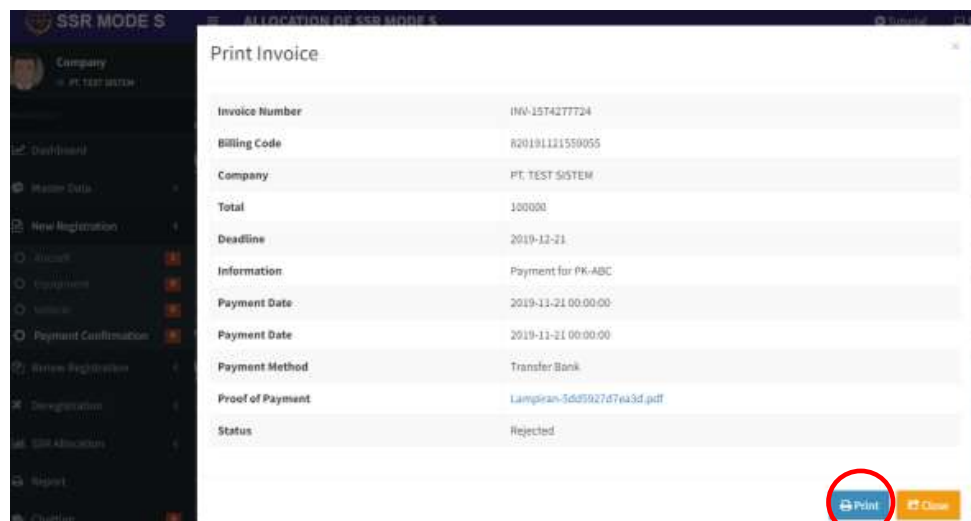
2. Sub Menu Payment Confirmation ini memuat informasi Invoice atas Renew Regeistrasi SSR Mode S untuk Aircraft, Equipment maupun vehicle yang pengguna ajukan.
3. Untuk melihat rinciannya Pilih Menu Aircraft, Equipment atau Vehicle yang di ajukan seperti gambar berikut



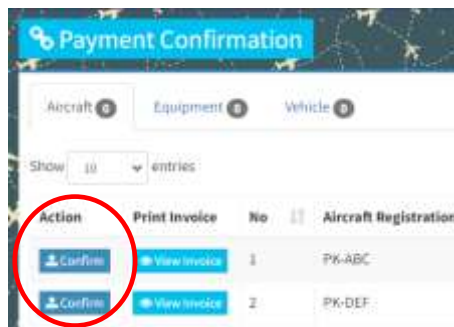
4. Untuk Mengetahui Jumlah yang harus di bayar klik View Invoice



5. Setelah klik View Invoice akan tampil jumlah yang harus di dan invoice ini bias di print dengan pencet Tombol PRINT pada bagian kanan bawah seperti contoh berikut



6. Setelah di bayarkan maka bukti pembayaran di upload lewat menu CONFIRM



7. Tampilan isian upload bukti bayar UNTUK AIRCRAFT, EQUIPMENT DAN VEHICLE seperti gambar berikut ; Isikan data tanggal dan metode pembayaran kemudian upload bukti bayarnya, kemudian KLIK SUBMIT

The screenshot shows a 'Payment Confirmation' form. The fields are: 'Aircraft Registration' (PK-ABC), 'Invoice Number' (INV-1374277724), 'Payment Amount' (100000), 'Payment Date' (Payment Date), 'Payment Method' (Select), 'Proof of Payment' (Choose File, No file chosen), and 'Remarks' (Remarks). There are 'RF Submit' and 'Close' buttons at the bottom right.

DEREGISTRATION

Menu Deregistration terdiri dari submenu yaitu :

- Aircraft

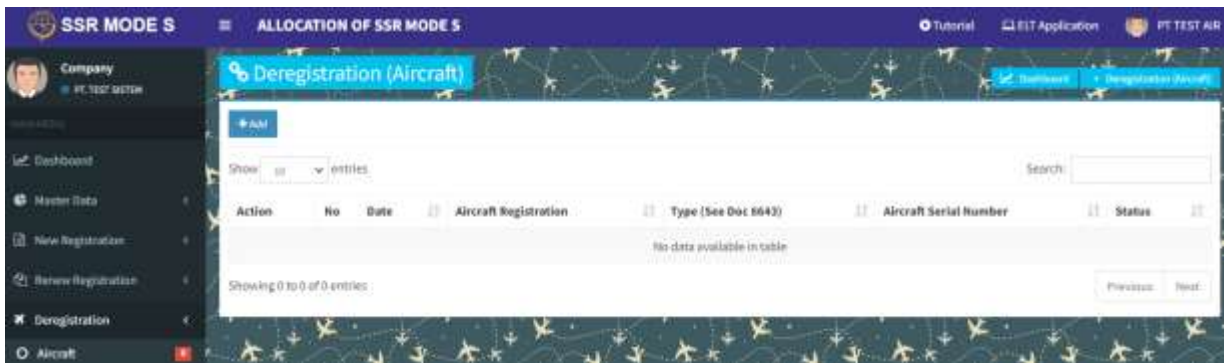
Menu yang ada dalam deregistration ini bisa juga di akses dalam tampilan halaman Utama Dashboard pilih waiting confirm deregistration

Deregistration

Tujuan : Untuk Menghapus KODE MODE S Peralatan yang sudah tidak dipakai

Proses :

1. **Klik Menu Deregistration -> pilih sub menu Aircraft**, maka screen yang ditampilkan sbb:



2. Klik ADD tampil di layar seperti gambar berikut ; Isikan Data Aircraft yang akan diregistration setelah data yang di masukkan sesuai Klik SUBMIT, Kemudian tunggu konfirmasi dari admin DNP

Deregistration Aircraft

Aircraft Registration * -

Type (See Doc 8643) *

Serial Number *

Application letter * No file chosen

Deregistration Aircraft Letter * No file chosen

Certificate * No file chosen

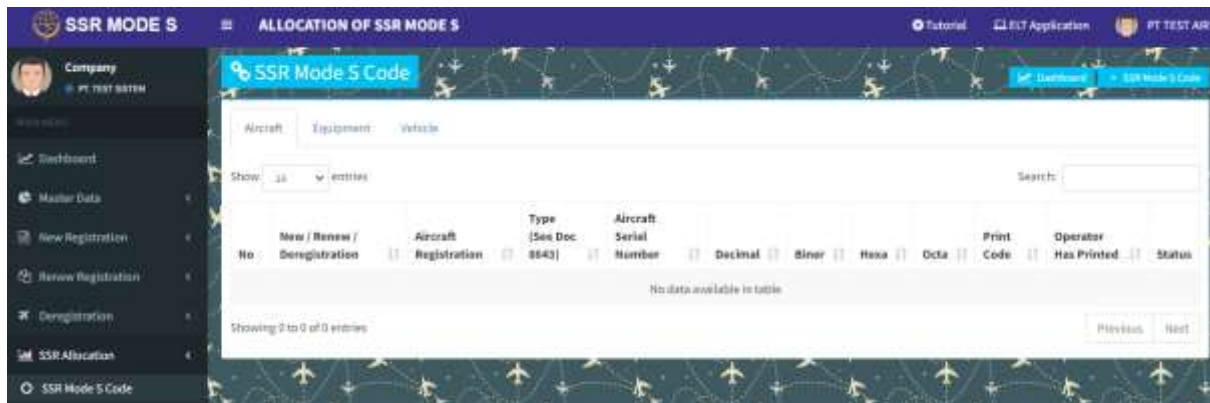
Remarks By Operator

SSR Allocation

Tujuan : SSR Allocation merupakan inti dari Aplikasi ini untuk memproses form alokasi SSR. Dari sisi pemohon menu ini Untuk menampilkan Code SSR Mode S Berupa informasi untuk SSR Mode S Code untuk Aircraft, Equipment atau Vehicle yang dimiliki oleh Pemohon

Proses :

1. Klik Menu SSR Allocation -> sub menu SSR Mode S Code , maka screen yang ditampilkan sbb:

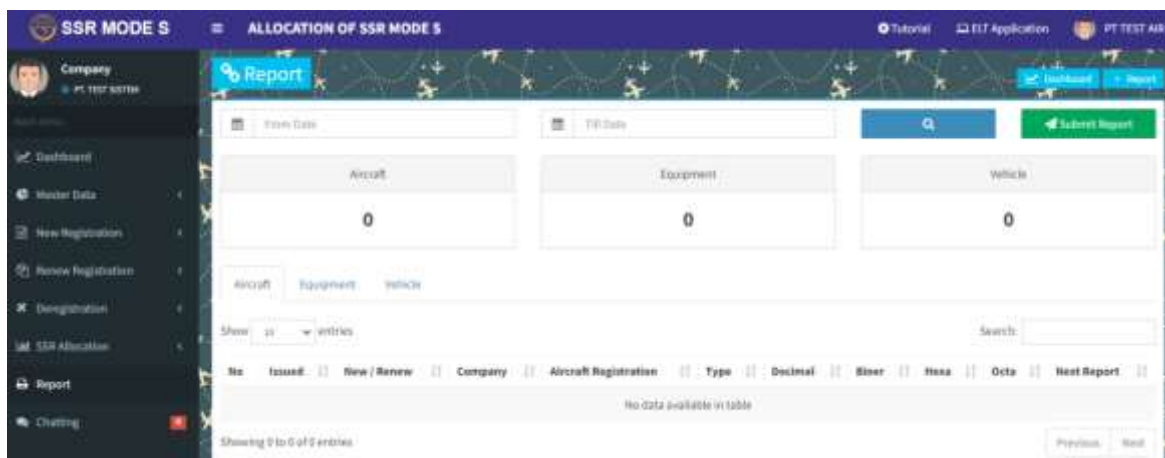


Report

Tujuan : Menu report merupakan menu pemohon untuk menampilkan Code SSR Mode S Berupa informasi untuk SSR Mode S Code untuk Aircraft, Equipment atau Vehicle yang dimiliki oleh Pemohon

Proses :

1. Klik Menu Report , maka screen yang ditampilkan seperti gambar berikut; Pengguna bisa memilih filter tanggal dll



Chatting

Tujuan : Menu Chatting merupakan menu yang disediakan untuk komunikasi dengan admin DNP

Proses :

1. Klik Menu Chatting , maka screen yang ditampilkan seperti gambar berikut; Pengguna bisa melihat atau mengirim pesan di aplikasi ini

SSR MODE S ALLOCATION OF SSR MODE S Tutorial ELT Application FT TEST AIR

Company FT TEST SYSTEM

Chatting

+ Create Message

Index Send

Show 1 entries Search:

Action	No	Date	From	Subject	Message	Status
View	1	2020-02-11 07:12:11	DGCA	888000	123456789	Read

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

2.